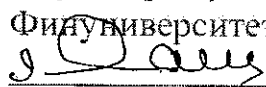


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

«30» 08 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Сопровождение договоров страхования
(определение страховой стоимости и премии)»

(Наименование профессионального модуля)

38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» (по программе базовой подготовки)
(код и наименование специальности)

Уфа – 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Разработчик: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета: Л.Р.Ханнанова.

Рецензенты:

Шарифьянова З.Ф. - Председатель П(Ц)К Банковского и страхового дела, к.э.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Кашаева А.В. - Специалист отдела по работе с персоналом ПАО СК «Росгосстрах»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Банковского и страхового дела

Протокол от 14.08.23 г. № 1

Председатель ПЦК З.Ф. Шарифьянова

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой
стоимости и премии)
для студентов очного отделения, разработанную преподавателем
Уфимского филиала Финансового университета
Ханнановой Л.Р.


Рабочая программа по профессиональному модулю составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» по программе базовой подготовки.

Программа включает все элементы программы профессионального модуля.

В структуре профессионального модуля указывается максимальное число часов по каждому разделу модуля; число часов поурочных занятий с выделением практических занятий и часы самостоятельного изучения материала. Указывается количество часов и виды деятельности в период производственной практики (по профилю специальности).

Программный материал представлен в таблице в разрезе междисциплинарных курсов, в которых выделены вопросы изучаемого учебного материала, практических занятий, виды самостоятельной работы студентов с указанием числа часов по видам деятельности. Указывается уровень освоения изучаемого материала. В программе указаны требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебной дисциплины, вопросы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины. По профессиональному модулю предусмотрены экзамены по каждому междисциплинарному курсу и в целом по модулю. Программа составлена в соответствии с установленными требованиями и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Специалист отдела по работе с персоналом
ПАО СК «Росгосстрах»


МП, подпись

/ Кашаева А.В. /

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ. 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой
стоимости и премии)
для студентов очного отделения, разработанную преподавателем
Уфимского филиала Финансового университета
Ханнановой Л.Р.

Рабочая программа по профессиональному модулю составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» по программе базовой подготовки.

Программа включает все элементы программы профессионального модуля.

В структуре профессионального модуля указывается максимальное число часов по каждому разделу модуля; число часов поурочных занятий с выделением практических занятий и часы самостоятельного изучения материала. Указывается количество часов и виды деятельности в период производственной практики (по профилю специальности).

Программный материал представлен в таблице в разрезе междисциплинарных курсов, в которых выделены вопросы изучаемого учебного материала, практических занятий, виды самостоятельной работы студентов с указанием числа часов по видам деятельности. Указывается уровень освоения изучаемого материала.

В программе указаны требования к материально-техническому и информационному обеспечению учебной дисциплины, вопросы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В программе указана литература: законодательные и нормативно-правовые акты; учебные пособия и учебники, интернет-ресурсы.

По профессиональному модулю предусмотрены экзамены по каждому междисциплинарному курсу и в целом по модулю.

Программа составлена в соответствии с установленными требованиями и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент: Шарифьянова З.Ф.
к.э.н., преподаватель ВКК Уфимского филиала
Финансового университета

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ (ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ СТОИМОСТИ И ПРЕМИИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям) (по программе углубленной подготовки)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1) документально оформлять страховые операции;
- 2) вести учет страховых договоров;
- 3) анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии специалист страхового дела.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: сопровождения договоров страхования;

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования

продавцам для передачи клиентам;

- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

- проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества;

- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;

- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

- систему кодификации и нумерации;

- порядок работы с общероссийскими классификаторами;

- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

- виды и специфику специализированного программного обеспечения;

- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
- возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 126 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8..	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	54	36	20	-	18	-	-	-
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 2. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	72	48	24	-	24	-	-	-
ПК 3.1 – 3.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов								72
	Всего:	126	84	44	-	42	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. (МДК 03.01) Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		54	
Введение	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки, хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования	2	1
Тема 1.1 Подготовка типовых договоров страхования.	Знание тесной связи видов типовых договоров страхования в системе компьютерной поддержки, где осуществляется весь жизненный цикл работы с договорами (подготовка проекта, согласование, регистрация, исполнение, хранение). Практическая работа: создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрацию-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов. Поддержка документов на дублирование, что позволяет избежать двойной регистрации договора (например, в случае, если документы сначала пришли по электронной почте, а затем – по обычной). Для облегчения подготовки проекта договора, «Работа с шаблонами», с помощью которой содержимое регистрационно-контрольной карточки документа автоматически переносится в поля договора, созданного при помощи текстового редактора Microsoft Office Word.	10	1
		6	2,3

Тема 1.2 Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласование проектов договоров с андеррайтерами и юристами.	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования; согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.	10	1,2
	Практическая работа: Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках следующей иерархии меню: Подсистемы АРМ-1 Ввод договоров страхования. Ввод договоров типовых договоров РГС. с оговоренными существенными условиями.	6	2,3
Тема 1.3 Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	Использовать возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	10	1,2
	Практическая работа: Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список», который позволяет пользователям выбирать значение из списка страхователей через возможности MS Word, MS Excel.	6	2,3
Раздел 2. (МДК 03.02.) Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)			
Тема 2.1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующей базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	Способы учета договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения порядок персонализированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);	10	1
	Практическая работа: Печать отчетов, форм и справок через Форму программы АРМ страховщика для печати различных договоров, которые выглядят следующим образом (в данном примере в форме открыть для печати один из отчетов по справочникам «Объекты страхования по видам страхования»): заполнение следующих функциональных блоков. Осуществление хранения всех действующих договоров	8	2,3

	страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;		
Тема 2.2 Контроль сроков действия договоров	Порядок контроля сроков действия договоров, Формирование знаний позволяющих получить эффективные механизмы контроля и мониторинга бизнес-процессов по договорной деятельности;	8	1
	Практическая работа: контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования через различные системы	8	2,3
Тема 2.3 Ведение страховой отчетности.	Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика	6	1
	Практическая работа: Вод отчета агента ф 113 в систему АРМ-страховщика. проверка начисления страховой премии, начисление коммиссионного вознаграждения	6	2,3
Тема 2.4. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	Анализ заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	8	1
	Практическая работа: Отображение процесса регулирования убытков в системе предполагает ряд последовательных действий, выполняемых регулировщиком по определенной схеме. Общая схема регулирования единая для всех видов страхования. Сбор и накопление данных от потерпевшей стороны вод в систему в процессе регулирования.	6	2,3

Тема 2.5. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	Анализ продаж и причин невыполнения плана от перезаключения и продления договоров страхования.	2	1
	Практическая работа: Изучение динамики выполнения плана продаж договоров с указанием тенденций к росту и снижению	2	2,3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Особенности автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций, названия компаний, заключающих соглашения, предмет договора, срок действия договора, количество страниц договора. 2) Осуществление ввода данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; 3) Изучение возможностей MS Access, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. 4) Изучение способов взаимодействия пользователя с БД использующиеся системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними; - развитый пользовательский интерфейс, позволяющий вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты;- средства программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения. 5) Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования. 6) Изучение как в процессе регулирования дела по убытку внутри системы меняет свое состояние (статус) в следующей последовательности: неполное заявление 			
		42	

<p>(заявление введено в систему, не все необходимые документы получены); полное заявление (все необходимые документы получены); договор не найден (нет подтверждения от системы о наличии указанного страхового договора); дело открыто (все необходимые документы получены, есть подтверждение от системы о наличии указанного страхового договора, действия по урегулированию продолжаются); дело закрыто (все необходимые действия произведены, произведены возмещения ущерба или потерпевшему отказано от возмещения).</p> <p>7) Изучение динамики продаж страховых продуктов страховыми компаниями, действующими на страховом рынке РФ в период финансового кризиса.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды примерных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) печать отчетов, форм и справок через Форму программы Арм страховщика для печати различных договоров 2) осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; 3) осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; 4) Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования. 	72	
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	Всего	126

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Страховое дело».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол учителя, заданий для самостоятельных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля.

Технические средства обучения: современные технические средства обучения, компьютеры.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Организация страхового дела [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. И.П. Хоминича, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2019.- 230 с.- (Профессиональное образование).
- 2) Сплетухов, Ю.А. Страхование: Учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2020.- 357 с.
- 3) Скамай, Л.Г. Страховое дело [Текст]: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2021.- 300 с.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 19.5 и 19.7.3);

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант+».

2. Справочная правовая система «Гарант».
3. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант+»
4. www.minfin.ru и др. - Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.allinsurance.ru> – Страхование в России.
6. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка РФ.
7. <http://www.insur-info.ru> – Страхование сегодня.
8. <http://www.raexpert.ru> – Общий обзор страхового рынка.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода должны использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательное учреждение должно обеспечить доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модуля основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ к сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой

стоимости и премии)» является освоение МДК.03.01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» и МДК.03.02 «Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)» по результатам экзамена, а также прохождения и защиты учебной практики по данному профессиональному модулю.

Для студентов предусмотрено проведение консультаций по всем видам работ.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

- 1) ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании (по отраслям);
- 2) ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов (по отраслям);
- 3) Контроль и ревизия страховых организаций.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Структура общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии)

Код ОК/ПК	Содержание ОК/ПК	Тема/темы МДК	Результаты освоения ОК/ПК	Формы и методы контроля и оценки ОК/ПК	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Осознанное понимание сущности и социальной значимости своей профессии.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование	Контрольные вопросы. Тестовые задания.

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		активное проявление к ней устойчивого интереса при изучении учебного материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК. Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Оптимальное планирование и организация собственной деятельности, осознанный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества при изучении учебного материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование. Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК. Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение и способность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за них при изучении учебного	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование. Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения

	ответствен ность.		материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	производстве нной практике. Экзамен по ПМ.03	экзамена по МДК Рабочая программа по прохождени ю учебной и производстве нной практики. КОС по ПМ.03
ОК 4	Осуществл ять поиск и использова ние информаци и. необходим ой для эффективн ого выполнени я профессио нальных задач, профессио нального и личностног о развития.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Постоянное осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также профессиональног о и личностного роста при изучении учебного материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производстве нной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождени ю учебной и производстве нной практики. КОС по ПМ.03
ОК 5	ОК 5. Используй ть современн ые информаци онные технологии в процессе профессио нальной деятельнос ти.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности при изучении учебного материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производстве нной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождени ю учебной и производстве нной практики.

					КОС по ПМ.03
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, понимание необходимости самообразования, осознанное планирование повышения квалификации.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 7	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Способность ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране для полноценного изучения учебного материала, выполнении практических заданий, прохождения производственной практики и сдаче экзаменов.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 8	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Способность грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики для эффективного	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения

			достижения поставленных целей.	учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 9	Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Способность организовать и спланировать работы малых коллективов исполнителей для эффективного достижения поставленных целей и решения задач.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ОК 10	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение работать с общим и специализированным программным обеспечением, необходимым при изучении учебного материала, выполнении практических заданий, прохождении производственной практики и сдаче экзаменов.	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03

ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение документально оформлять страховые операции	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Способность вести учет страховых договоров	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по ПМ.03	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	МДК.03.01 МДК.03.02 УП.03 ПП.03	Умение анализировать заключенные договоры страхования	Фронтальный опрос. Письменная проверка. Тестирование Экзамен по МДК. Прием отчетов по учебной и производственной	Контрольные вопросы. Тестовые задания. Задания для контрольной работы. Билеты для проведения экзамена по МДК

				ной практике. Экзамен по ПМ.03	Рабочая программа по прохождению учебной и производственной практики. КОС по ПМ.03
--	--	--	--	---	--

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Точность и грамотность документального оформления страховых операций.	1) Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+, дополнительной литературы. б) проверка качества подбора дидактических материалов. в) проверка качества сбора дополнительных материалов. Эта деятельность осуществляется посредством: а) проведения экспресс-опросов, б) фронтальных устных опросов, в) тестирования по отдельным темам или блокам тем.
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Правильность организации ведения учета страховых договоров, Эффективность проведения учета.	
ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Грамотный и точный анализ основных показателей продаж страховой организации.	

		<p>г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач,</p> <p>2) Промежуточный контроль в виде:</p> <p>а) устных зачетов по теме или блоку тем,</p> <p>б) контрольных работ,</p> <p>в) контрольных тестовых заданий,</p> <p>г) обязательной контрольной работы.</p> <p>3) Итоговый контроль в виде экзамена по МДК, защиты отчетов по учебной и производственной практике, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.</p>
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>– демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>– грамотное выполнение всех заданий.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля.
ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>– оценка эффективности и качества выполнения задач;</p> <p>– самостоятельность выполнения заданий.</p>	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	работа на компьютерах, использование специальных программ.	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организовывать самостоятельно занятия при изучении профессионального модуля.	
ОК 7. Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.	
ОК 8. Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.	Ведение переговоров и деловой переписки в рамках профессиональной этики.	
ОК 9. Организовывать и планировать работы малых коллективов исполнителей.	Эффективная организация и самостоятельное планирование работы малых коллективов исполнителей.	